

УКАЗАНИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА ВОДЕНЕТО, ПОДДЪРЖАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ

Относно: Подаване на заявление по чл. 20, ал. 2 от Закона за камарата на строителите.

1. Настоящите указания са разработени и приети от Комисията с Протокол №465/27.09.2012г., доп. и изм. с Пр. №612/06.03.2014г., доп. и изм. с Пр. №1089/11.01.2018г. във връзка с изпълнението на задълженията на строителя по чл. 20, ал. 2 от Закона за камарата на строителите и чл. 21 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

2. Настоящите указания се издават на основание чл. 27, т. 2 от Закона за камарата на строителите с цел прецизиране на процедурата по представяне в Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на строителя на посочените в чл. 20, ал. 2 от ЗКС изискуеми документи.

3. Строителят попълва Блок „Процедура по чл. 20, ал. 2 от ЗКС” ежегодно, в срок до 30 юни.

4. Блок „Процедура по чл. 20, ал. 2 от ЗКС” обхваща информация за строителя за приключилата финансова година, която се извлича от годишния отчет за последната финансова година. Строителят попълва в електронното заявление следната информация от отчета:

НПШ /хил. лв./	<i>*Попълват се в хиляди лева нетните приходи от продажби, ред 15100 от отчета за приходите и разходите*</i>
ДМА /хил. лв./	<i>*Попълват се в хиляди лева дълготрайните материални активи, ред 02200 от счетоводния баланс*</i>
Средносписъчен брой на персонала	<i>*Попълва се средносписъчната численост на персонала, ред 1000 от отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд*</i>

5. Със заявлението строителят се задължава при поискване от страна на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС, при установени несъответствия между декларираните данни в заявлението по чл. 20, ал. 2 от ЗКС и обявения в ТР ГФО да представя оригинала на ГФО за справка.

6. При попълване на заявлението онлайн строителят отбелязва липсата или наличието на публични задължения. При подаване на хартиен носител строителят принтира заявлението, като така заключва записите и последващи корекции не са възможни.

7. Заявлението се подава:

- в областно звено „Регистър” на КСБ по седалище на строителя лично от лицето, представляващо строителя или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно;

- по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) – виж „Правила за подаване на документи по електронен път в системата на Централния професионален регистър на строителя“.

8. След обработване в системата декларираните данни се сверяват с данните, представени пред Агенцията по вписванията.

9. Строителят заплаща цена за годишно обслужване на вписаните в ЦПРС, която се определя в зависимост от обхвата на вписване, съгласно утвърдените цени за услугите, които се оказват от КСБ.

10. С принтирането на заявлението от електронната система на ЦПРС се разпечатва и платежно нареждане с цената за годишно обслужване на вписания в ЦПРС строител. Цената е с начислен 20% ДДС.

11. Приложим документ:

Платежен документ за внесена цена с основание за плащането „Цена за годишно обслужване”
- заверен екземпляр от обслужващата банка.