

**ЦЕНТРАЛЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА ВОДЕНОТО, ПОДДЪРЖАНЕТО И ПОЛЗВАНЕТО НА**  
**ЦПРС**

---

**МЕТОДИКА**  
**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕЖЕГОДНИ ПРОВЕРКИ**

**Раздел I**  
**Общи положения**

Чл.1. Основната цел на Методиката е да регламентира реда и начина за осъществяване на процедурата по Блок „Ежегодни проверки” от общата структура на Централния професионален регистър на строителя, в съответствие със:

- Решение на Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на строителя относно общата структура на електронния формат на ЦПРС и публично достъпната част от него, отразено в Протокол №44/22.04.2008г. от заседанието и
- Указания на Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на строителя относно извършването на ежегодни проверки на основание Глава III, чл. 8, т. 17 от Правилника за организацията и дейността на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС и тяхното отразяване в публично достъпната част на Регистъра, приети с решение на Комисията, отразено в Протокол №44/22.04.2008г. от заседанието и.

Чл.2. Създава се временна комисия за определяне на списъка на строителите, подлежащи на годишна проверка, наричана по-нататък „Временна комисия”.

Чл.3. Създава се работна комисия за извършване на годишните проверки на строители, вписани в ЦПРС, наричана по-нататък „Работна комисия”.

**Раздел II**  
**Състав и организация на Временната комисия**

Чл.4. Временната комисия за определяне на списъка на подлежащите на годишна проверка строители се утвърждава със заповед на председателя на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС и се състои от:

- председател;
- член на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС;
- член на Контролния съвет на КСБ;
- член на Комисията по етика на КСБ;
- двама експерти от Централно звено „Регистър”.

Чл.5. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС определя един от заместник-председателите, който е председател на временната комисия.

Чл.6. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС определя един член от състава си за участие във временната комисия.

Чл.7. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС отправя писмена покана до Контролния съвет на КСБ за излъчване на представител за участие във временната комисия в срок от 10 работни дни.

Чл.8. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС отправя писмена покана до Комисията по етика на КСБ за излъчване на представител за участие във временната комисия в срок от 10 работни дни.

Чл.9. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС определя експертите от Централно звено „Регистър” за участие във временната комисия.

Чл.10. Временната комисия се подпомага в своята дейност от Централно звено „Регистър”, което отговаря за софтуера, създаден за определяне на строителите, които подлежат на годишна проверка.

Чл.11. Временната комисията се свиква на заседание писмено от председателя и. В поканата за заседанието се посочват датата, часа и мястото за провеждане на заседанието.

Чл.12. Временната комисия може да се свика на извънредно заседание с оглед допълване на списъка на подлежащите на годишна проверка строители по реда, установен в настоящата методика.

### **Раздел III** **Определяне на състава на работната комисия**

Чл.13. Броят на работните комисии се определя със заповед от председателя на Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на строителя.

Чл.14. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС определя състава на работните комисии.

Чл.15. Работните комисии се състоят от:

- председател;
- представител на Областния или Контролния съвет на съответното ОП на КСБ;
- експерт от съответното областно звено „Регистър”.

Чл.16. Работната комисия се председателства от член на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС, който е определен със заповед на председателя на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС.

Чл.17. Централно звено „Регистър” определя експерта от областното представителство, който участва в работната комисия в съответното ОП.

Чл.18. Централно звено „Регистър” съгласува с областните представителства представителя на Областния или Контролния съвет, определен от председателя на ОП, който ще участва в проверките на строители от съответното ОП.

Чл.19. Съставът на работните комисии се утвърждава от председателя на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС.

#### **Раздел IV** **Определяне на строителите за проверка**

Чл.20.(1) Общият брой на строителите, които подлежат на годишна проверка се определя на минимум 1% от вписаните в Регистъра строители.

(2) Временната комисия определя броя на строителите, които подлежат на годишна проверка.

(3) Временната комисия разпределя общия брой на строителите, които подлежат на проверка по групите строежи, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

(4) Временната комисия избира чрез генератор за случайни числа строителите, които подлежат на годишна проверка.

(5) От избраните с генератора за случайни числа отпадат за проверка строителите, които за последната финансова година имат НПП под 300 хил. лв., като същите остават в протокола на комисията.

(6) От областни представителства, от които не са изтегляни строители за проверка две поредни години, се определят по двама строители посредством генератора за случайни числа, като същите се добавят към общия списък.

(7) Временната комисията може да включи строители в списъка на подлежащите на годишна проверка строители след отправено писмено мотивирано предложение за това на:

- Контролния съвет на КСБ;
- Комисията по професионална етика на КСБ;
- Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС.

Чл.21. Временната комисия може да се самосезира след публикации в средствата за масово осведомяване.

Чл.21а. (1) При констатирани от комисията нередности относно декларираните обстоятелства от вписан в регистъра строител, както и по предложение на контролния съвет, и комисията по професионална етика, се извършва внезапна проверка на този строител.

(2) Внезапната проверка се извършва от работна комисия, определена със заповед на председателя на комисията. В работната комисия се включват членове на комисията, член на контролния съвет или член на комисията по професионална етика, представител от областния /контролен/ съвет на съответното областно представителство и експерт от централно звено регистър.

(3) Внезапната проверка се извършва в 7-дневен срок от решението на комисията. Централно звено регистър уведомява строителя не по-късно от три дни преди датата на извършване на проверката.

(4) Редът за извършване на внезапните проверки е съгласно чл. 27 до 34 от настоящата Методика.

Чл.22. Списъкът на подлежащите на годишна проверка строители се предоставя на председателя на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС, който го внася в заседание на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС за утвърждаване.

Чл.23. Списъкът на подлежащите на годишна проверка строители се обявява в Блок „Ежегодни проверки” в интернет страницата на Регистъра до 30 юни на съответната година.

## **Раздел V**

### **Критерии за проверки**

Чл. 24. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС определя конкретни изисквания, показатели, факти и обстоятелства, които подлежат на проверка, сред които:

(1) наличието на промени в Блок „Промяна в идентификацията”, които не са заявени, съгласно чл.20, ал.1 от ЗКС (Раздел I от Заявлението);

(2) наличието на валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството по Наредбата по чл.171 от ЗУТ за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството; съответствието на размера на застрахователната сума на категорията строежи, съгласно Наредбата (Раздел I т.10 от Заявлението);

(3) спазването на изискванията на чл.15 от ЗКС относно числеността на персонала, нает по трудов договор за последния календарен месец, предхождащ проверката; (Раздел II от Заявлението);

(4) спазването на изискванията на чл.15 от ЗКС относно професионалната квалификация на техническия правоспособен персонал; наличието на промени в техническия правоспособен персонал, които не са заявени, съгласно чл. 20, ал. 1 от ЗКС (Раздел II т.2 от Заявлението);

(5) наличието на съответствие на новоназначен персонал на изискванията, съгласно чл. 15 ал. 1, т. 5 от ЗКС, в зависимост от групата и категориите строежи, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнението на които е вписан съответния строител;

(6) наличието на длъжностното лице по безопасност и здраве (съгласно НАРЕДБА № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със

защитата и профилактиката на професионалните рискове) и наличието на удостоверение за преминало обучение през настоящата година (съгласно § 1 и § 2 от Наредба № 3/14.05.1996 г. за Инструктажа на работниците и служителите); обучението да е извършено от учебно заведение (Раздел II т.2.3 от Заявлението).

(7) наличие на работници, наети по трудов договор, които притежават необходимата професионална квалификация за изпълнение на СМР, за които са вписани в Регистъра, съгласно чл. 15 ал. 1 т. 6 от ЗКС; наличието на проведено квалификационно обучение в последните три години (Раздел II т.4 от Заявлението);

(8) наличието на валидни документи за техническа изправност на машини, съоръжения и оборудване с повишена опасност (Раздел II т.5 от Заявлението);

(9) наличието на валидни документи за наети по трудов договор работници за изграждане или използване на съоръжения с повишена опасност;

(10) настъпили промени в Раздел III („Техническо съоръжаване“) от заявлението - бракувани или новозакупени машини, съоръжения и оборудване.

## **Раздел VI**

### **Ред за извършване на проверките**

Чл.25. Централно звено „Регистър“ уведомява по електронна поща, не по-късно от 14 дни преди датата на извършване на проверката, всички строители, които подлежат на годишна проверка.

Чл.26. Поименен списък на строителите, които подлежат на годишна проверка, както и датата за извършване на проверката за всеки един от тях, се публикува в интернет, на страницата на Регистъра.

Чл.27. Членовете на работните комисии се командироваат от изпълнителния директор на Камарата на строителите в България.

Чл.28. Проверките се извършват в присъствие на лицето (лицата), представляващо(и) строителя или в присъствието на изрично упълномощено от него лице.

Чл.29. За всеки проверен строител се попълва контролен лист по образец, който се подписва от председателя и членовете на работната комисия и лицето, представляващо проверявания строител.

Чл.30. В случай на отказ на лицето, представляващо строителя да подпише контролния лист, това обстоятелство изрично се отбелязва от работната комисия в контролния лист.

Чл.31. Строителят може да подпише с “особено мнение”, като в 5-дневен срок внася писмено в Централното звено “Регистър” мотивите си с приложени доказателства.

Чл.32. (1) След уведомяване по реда на чл. 25 и чл. 26 от настоящата Методика, при отказ или осуетяване на проверката от строител, Председателят на съответната работна комисия съставя писмен доклад до Комисията за воденето, поддържането и ползването

на ЦПРС, в който се документират действията, предприети за уведомяване на строителя и мотивите за отказ за извършване на проверката.

(2) Отказът или осуетяването на проверка се приема като доказателство за наличие на несъответствия между текущите данни и законовите изисквания за вписване в ЦПРС и тяхното укриване от строителя. След разглеждане на обстоятелствата, изложени в доклада по ал. 1, Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС може с решение да заличи строителя от ЦПРС.

Чл.33. Членовете на работните комисии са задължени да спазват колегиална етика при осъществяване на проверката на строител.

Чл.34. Членовете на работните комисии не могат да разпространяват факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод на проверката.

## **Раздел VII** **Резултати**

Чл.35. В 5-дневен срок след извършване на проверката председателят на работната комисия изготвя писмен доклад и го внася в Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС. Той съдържа констатации, мнения и препоръки.

Чл.36. Когато при проверката се установят нарушения на ЗКС или се установят декларирани неверни факти и обстоятелства, председателят на работната комисия прави отделно предложение за заличаване от Регистъра. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС се произнася с мотивирано решение.

Чл.37. Когато при проверката се установи, че строителят е престанал да отговаря на изискванията на ЗКС за съответна група и/или категория строежи председателят на работната комисия прави отделно предложение за свиване на обхвата на вписване на даден строител. Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС се произнася с мотивирано решение.

Чл.38. Председателите на работните комисии внасят в Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС обобщени доклади за извършените проверки. Те съдържат констатации, мнения и препоръки.

Чл.39. На базата на обобщените доклади по групи от комисиите за проверка Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС дава мнения, препоръки или констатации и взема съответни решения.

Чл.40. Централно звено „Регистър” до края на първото тримесечие на следващата годината подготвя обобщен доклад за извършените проверки през изминалата година, който се разглежда и приема на заседание на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС. Комисията приема решения и дава указания за бъдещата работа на Регистъра.

Чл.41. Обобщеният доклад се предоставя за информация в Управителния и Контролния съвет на КСБ.

Чл.42. На базата на решенията на Комисията за воденето, поддържането и ползването на ЦПРС за заличаване или свиване на обхвата на вписване на строители, които са проверени, в интернет страницата на Регистъра в Блок „Годишни проверки” се публикува поименен списък на строителите в случаите на свиване на обхвата или заличаване от Регистъра.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящата методика се приема на основание:

(1) чл. 8, т. 17 от Правилника за организацията и дейността на Комисията за воденето, поддържането и ползването на централния професионален регистър на строителя, утвърден от УС на 24.08.2007 г.;

(2) т. 8 от Указанията на Комисията за воденето, поддържането и ползването на Централния професионален регистър на, приети с решение на Комисията, отразено в Протокол № 44/22.04.2008 г.

§ 2. Методиката се публикува в Блок “Годишни проверки” на интернет страницата на регистъра.

§ 3. Настоящата методика е приета на заседание на Комисията за воденето, поддържането и ползването на централния професионален регистър на строителя с протокол № 66/16.10.2008 г., изменена и допълнена с протоколи № № 127/24.06.2009 г., 457/26.07.2012 г. и 467/04.10.2012 г.