

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ВПИСВАНЕ

В ЦЕНТРАЛНИЯ ПРОФЕСИОНАЛЕН РЕГИСТЪР НА СТРОИТЕЛЯ

Първоначално се прави регистрацията с име и парола на интернет страница: **register.ksb.bg**. Потребителското име, с което се регистрирате, е произволно, трябва да бъде написано на латиница, без шпации, запетаи и да съдържа минимум 6 символа. Паролата съдържа минимум 6 символа – цифри и/или букви на латиница.

Важно: Потребителското име и паролата трябва да се запомнят от попълващия заявлението. Влизането и излизането от електронния формат на заявлението може да става неограничен брой пъти. Строителят може да получи информация и техническа помощ за попълване на електронния формат на заявлението от служителите на Камарата в областните звена „Регистър”.

Заявлението се подава:

- в областно звено „Регистър” на КСБ по седалище на строителя лично от лицето, представляващо строителя или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно;
- по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) – виж „Правила за подаване на документи по електронен път в системата на Централния професионален регистър на строителя“

Желаният избор или верният отговор в заявлението се отбелязват в прозорчето с „ДА” или се маркира в посоченото с „X” поле.

При подаване на хартиен носител, след попълване, отделните справки се записват с бутон „запиши” и се принтират с указаните бутони „печат”. Всички страници от заявлението, след разпечатване, се подписват от лицето, представляващо строителя или упълномощено от него лице.

При подаване на хартиен носител, всички приложими документи се подават във вид на заверено копие „Вярно с оригинала!” или „ПОТВЪРДЕНО”, име, фамилия и подпис” на лицето, представляващо строителя.

Предоставените от Строителя данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защитата на информация и се обработват само във връзка с осъществяването на установените със закон функции на Камарата на строителите в България.

А. Заявяване на групите и категориите строежи, и видовете СМР.

Строителят, в съответствие с притежавания персонал, техническа съоръженост и опит, може да посочи в заявлението една или повече от групите строежи, за които желае да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и един или повече от видовете СМР съгласно КИД – позиция „Строителство”.

Когато строителят е заявил повече от една група строежи, степенува по негова преценка приоритета на отделните групи, като тази с най-голям приоритет /значение/ започва от 1.

Строителят може да заяви за вписване в регистъра изпълнение на строежи от първа до пета категория, от втора до пета категория или от трета до пета, когато освен изискванията на чл. 9, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя („Правилника“) отговаря и на изискванията на чл. 9, ал. 2, ал. 3 или ал. 4, както следва:

- За изпълнението на строежи от **първа категория** в регистъра се вписват строители, които освен на изискванията по чл.9, ал. 1 от Правилника отговарят и на следните критерии:

1. средносписъчна численост на персонала – не по-малко от 50 души за предходната година;

2. нетни приходи от продажби за предходната финансова година – не по-малко от 3 000 000 лв.;

3. балансова стойност на дълготрайните материални активи за предходната финансова година – не по-малко от 500 000 лв.;

4. производствен опит през последните три години, изразяващ се в изпълнен поне един строеж или етап (част) от строеж от съответната група или комплексен опит в някоя от групите.

- За изпълнението на строежи от **втора категория** в регистъра се вписват строители, които освен на изискванията по чл.9, ал. 1 от Правилника отговарят и на следните критерии:

1. средносписъчна численост на персонала – не по-малко от 30 души за предходната година;

2. нетни приходи от продажби за предходната финансова година – не по-малко от 1 500 000 лв.;

3. балансова стойност на дълготрайните материални активи за предходната финансова година – не по-малко от 200 000 лв.;

4. производствен опит през последните три години, изразяващ се в изпълнен поне един строеж или етап (част) от строеж от съответната група или комплексен опит в някоя от групите.

- За изпълнението на строежи от **трета категория** в регистъра се вписват строители, които освен на изискванията по чл.9, ал. 1 от Правилника отговарят и на следните критерии:

1. средносписъчна численост на персонала – не по-малко от 5 души за предходната година;

2. нетни приходи от продажби за предходната финансова година – не по-малко от 100 000 лв.;

3. балансова стойност на дълготрайните материални активи за предходната финансова година – не по-малко от 10 000 лв.;

4. производствен опит през последните три години, изразяващ се в изпълнени отделни видове строително-монтажни работи.

„Комплексен опит“ по смисъла на Правилника е „изпълнен строеж с издадено разрешение за строеж или етап (част) от него, който съдържа ясно разграничими строителни и монтажни работи от различни групи строежи“.

Б. Попълване на справки.

Раздел I. Идентификация на строителя и общо представяне.

Т. 1 ÷ 6 - Попълва се информацията за Строителя по дадения образец.

Т. 7 – Строителят представя по желание фирмен профил, ограничен до 10 реда или 600 знака. В профила могат да се посочват: предмета на дейност, история на фирмата, характерни обекти, фирмено мото, връзка към интернет страници на строителя и др. **Това поле не следва да съдържа силни рекламни послания.**

Т. 8 – Строителят отбелязва съответната версия на системата за управление на качеството по стандарта ISO или въведената система за производствен контрол. Данните по тази точка не са задължителни и имат само информационен характер.

Т. 9 – Строителят отбелязва принадлежността си към професионални организации в сектор строителство. Данните по тази точка не са задължителни и имат само информационен характер.

Раздел II. Кадрово осигуряване с технически правоспособен персонал и работници.

Т. 1 - В таблицата, по категории персонал, се посочват наетите лица, които Строителят осигурява само по код „Строителство” от КИД - 2008.

Т. 2 – Строителят, в зависимост от заявените групи строежи, посочва съгласно Закона за камарата на строителите:

- технически правоспособния персонал, нает на трудови договори, необходим за осъществяване на техническо ръководство на строежите;
- лицата за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност;
- лицата за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд.

Строителят, за да докаже, че притежава необходимия персонал по т. 2 за изпълнението на заявените групи и категории строежи, трябва да разполага с поне едно лице за всяка от изброените 3 длъжности.

В случаите по чл. 15, ал. 4 от Закона за камарата на строителите строителят следва да разполага с лице, което е вписано в публичния регистър по чл. 165, ал.1 от Закона за културното наследство към Министерство на културата, съгласно Наредба № Н-3 от 06.04.2011 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация (обн., ДВ. бр. 32 от 19.04.2011 г.). Лицето следва да е вписано с област на дейност по консервация и реставрация по чл. 4, ал. 2, т. 1 от Наредбата и представя удостоверение от регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

Архитектът в състава на персонала на строителя, който ще изпълнява функциите по чл.15, ал.4 от ЗКС попълва декларация по образец с нотариална заверка на подписа.

В случаите на чл.15, ал.4 от ЗКС за изпълнение на обекти по чл.137, ал.1, т.1, б. „м” от ЗУТ строителят представя становище от Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН).

Т. 3 - Лица за организиране изпълнението на дейности по управление при кризи – Строителят, в случай че е определил и назначил такова лице, попълва информацията по приложената таблица.

Т. 4 - Посочват се кода и наименованието на длъжността по НКПД.

Т. 5 – Посочват се данните от документите, разрешаващи на Строителя като юридическо лице изграждането и/или използване на съоръжения с повишена опасност.

Т. 6 – Посочват се данните от документите, издадени персонално на наетите от Строителя работници, разрешаващи изграждането и/или използването на съоръжения с повишена опасност.

Раздел III. Техническо съоръжаване.

Посочват се собствените или наетите машини, съоръжения и оборудване, с които разполага Строителят за изпълнение на заявените групи строежи, като се отбелязва в прозореца за изпълнение на кои групи строежи и видове СМР ще се използва съответната машина, съоръжение или оборудване.

Когато Строителят не притежава техническата съоръженост за изпълнение на заявените групи строежи, посочва рамков договор с друг Строител или със специализирано предприятие за наем на машини, съоръжения и оборудване или сключен лизингов договор за механизация.

В този случай строителят прилага декларация по образец, с която показва, че ще осигури минималната техническа съоръженост съобразно заявените групи строеж за изпълнение на строителната си програма.

Раздел IV. Производствен опит.

В първа, втора, трета и четвърта таблици се отбелязва производствен опит на територията на Р България.

В пета таблица се отбелязва производствен опит извън територията на Р България.

1. Общи бележки по процедурата:

- опитът на строителя е обстоятелство, което се декларира съгласно чл. 20, ал. 1 от ЗКС, но поради важността и информацията, която дава на потребителите на регистъра, е обособено като отделна процедура в самостоятелен блок на ЦПРС;
- изпълненото строителство е визитната картичка на всеки строител и следва той сам да се грижи да представя своевременно и обективно изпълненото строителство;
- наличието на опит през последните 5 години може да се декларира при условията на тези указания, като това не задължава строителят да посочи опит за целия период дори и в случаите, когато има такъв;
- опитът може да се декларира и допълва в течение на цялата календарна година и не е обвързан с другите процедури от системата на ЦПРС;
- за да бъде декларираният опит в максимална степен достоверен е необходимо всеки изпълнен строеж, етап или част от него или отделен вид СМР, да бъде подкрепен с официални документи съгласно действащата нормативна уредба;

- всички приложени актове и протоколи следва да бъдат съставени съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или други аналогични на тях;
- приложените документи: договори, възлагателни писма, разрешения за строеж, актове, протоколи, сертификати, разрешения за ползване и други, доказващи опита на строителя, следва да бъдат надлежно оформени и да съдържат необходимите реквизити;
- при попълването на информацията за производствения опит, поради специфичния характер, е наложително съдействие и съгласуване с техническо лице от фирмата;
- производственият опит, реализиран от различни видове строителство, е желателно да се групира последователно съгласно разпределението по групи строежи в регистъра с цел получаване на по-добра представа от потребителите на регистъра;
- опитът се посочва еднократно в една от таблиците съответно като строеж, отделен етап /част/ или отделни видове СМР. Не се допуска опитът и реализираният обем от строителство да се дублират в таблиците;
- наличието на голям брой малки по обем и сходни строежи или отделни видове СМР, биха могли да се редуцират и да се декларират тези, които строителят прецени за необходимо;
- с цел запазване на търговската тайна от договорите за строителство е достатъчно да се представи частта, от която е видно датата на сключването му, договарящите се страни и предмета на договора и частта с подписите на възложителя и изпълнителя;
- опит, който не е подкрепен с комплекта документи към всяка от долупосочените таблици, не се обявява в публичната част на регистъра и служебно се заличава от заявлението;
- във всички случаи на възникнали въпроси и необходимост от информация за попълването на заявлението и необходимите документи, строителят може да търси съдействие от областното звено регистър на КСБ по неговото седалище.

При декларирането на производствен опит, свързан с изграждане на „специални обекти” по смисъла на §5, т.63 от ДР на ЗУТ, строителите попълват съответната таблица, в зависимост от това дали са главен изпълнител, изпълнители на отделни части или етапи на строежа или изпълнители на отделни СМР. В таблиците се попълват само годината на изпълнение и наименование на строежа съгласно информацията в референцията или удостоверението за добро изпълнение. В този случай се прилага единствено копие на референцията или удостоверението за добро изпълнение, издадена от възложителя.

2. Попълване на информацията за производствения опит в таблиците.

2.1. Производствен опит в Р България.

2.1.1. В Таблица първа: **„Информация за цялостно изпълнени от строителя строежи като главен изпълнител и завършени с Акт образец №15 през последните 5 години”** се попълват само строежи, за които има одобрен инвестиционен проект и издадено разрешение за строеж. В таблицата се описват само приключените с констативен Акт образец № 15 строежи. Посочват се по-значимите строежи, изпълнени от строителя и даващи представа за специализацията в отделните групи от регистъра.

Таблицата се попълва съгласно формата и съдържа следната информация:

- **годината, за която се декларира опита;**
- **наименование и местонахождение на строежа по разрешение за строеж** - посочва се пълното и точно наименование на строежа и населеното място, в което се намира;
- **разрешение за строеж № и дата;**
- **възложител** – пълно наименование и правноорганизационна форма;
- **главен изпълнител** – пълно наименование и правноорганизационна форма на главния изпълнител съгласно сключения с възложителя договор;
- **подизпълнители по съответните части съгласно констативен Акт образец № 15** – пълно наименование и правноорганизационна форма на строителите, които присъстват в Акт образец № 15;
- **дата на Акт № 15;**
- **разрешение за ползване или удостоверение за регистрация** – в случаите на въведен в експлоатация строеж;
- **категория на строежа по разрешение за строеж;**
- **група строежи по чл. 5, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС** – изписва се съответната група на строежа, определена от възложителя в тръжната документация;
- **обем в стойностно изражение по договор** – посочва се стойността в хил. лв. съгласно сключения с възложителя договор;
- **описание на строежа** – описват се достатъчно подробно видовете работи, които са извършени на строежа. От описанието трябва да се получи ясна представа за изпълненото строителство от започването на строежа до неговото приключване;
- **референция или удостоверение за добро изпълнение** /ако е приложимо/ - строителят може като допълнително доказателство за своя опит да представи референция или удостоверение за добро изпълнение от възложители, издадени във форма и съдържание съгласно практиката на възложителя.

Документи за удостоверяване на опита за изпълнените строежи:

- **разрешение за строеж** –
- **договор:**
 - **за строително-монтажни работи** или
 - **за доставка и монтаж** или
 - **рамков с възлагателно писмо;**
- **констативен Акт образец №.**

В случаите, когато възложителят по разрешението за строеж е и строител, тогава договора за строителство (съгласно чл.160, ал.2 от ЗУТ) се замества от документ за собственост на имота или документ за учредено право на строеж.

В случаите на обединения между строители се прилага и договора за обединението.

Допълнителни документи за удостоверяване на опита, ако са приложими:

- **разрешение за ползване или удостоверение за регистрация;**
- **референция или удостоверение за добро изпълнение.**

2.1.2. Таблица втора: „**Информация за изпълнените от строителя етапи или части от завършени с Акт образец № 15 строежи през последните 5 години**” се попълва от изпълнители на отделни етапи на строежа, за които имат директен договор с възложителя и тези етапи са приключени със съответния акт, както и от

подизпълнителите по отделните части на строежа /Ел, ВиК, ОВК, машинно-монтажна и т.н./.

Таблицата се попълва съгласно формата и съдържа следната информация:

- **годината, за която се декларира опита;**
- **наименование и местонахождение на строежа по разрешение за строеж** - посочва се пълното и точно наименование на строежа и населеното място, в което се намира;
- **разрешение за строеж № и дата;**
- **възложител** – пълно наименование;
- **изпълнител** – пълно наименование и правноорганизационна форма на изпълнителя на съответния етап или част;
- **дата на документа за приключен етап /част/ от строежа;**
- **дата на Акт № 15;**
- **категория на строежа по разрешение за строеж;**
- **група строежи по чл. 5, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС** – посочва се съответната група на строежа, определена от възложителя в тръжната документация;
- **обем в стойностно изражение по договор** – посочва се стойността в хил. лв. съгласно сключения с възложителя договор;
- **описание на строежа** – описват се достатъчно подробно видовете работи, които са извършени на строежа за съответния етап или част от него. От описанието трябва да се получи ясна представа за изпълнените строително-монтажни работи за етапа или частта, за която се отнасят;
- **референция или удостоверение за добро изпълнение /ако е приложимо/** - строителят може като допълнително доказателство за своя опит да представи референция или удостоверение за добро изпълнение от възложители, издадени във форма и съдържание съгласно практиката на възложителя.

Документи за удостоверяване на опита за изпълнените етапи или части от строежи:

- **разрешение за строеж;**
- **договор:**
 - **за строително-монтажни работи** за отделен етап /част/ от строежа или
 - **за доставка и монтаж** или
 - **рамков с възлагателно писмо;**
- **акт /протокол/ за доказване на приключения етап /част/ от строежа.**
- **Акт образец № 15 или удостоверение от главния изпълнител, че за строежа има издаден Акт образец № 15.**

Допълнителен документ за удостоверяване на опита, ако е приложим:

- **Референция или удостоверение за добро изпълнение.**

Документи като договор за доставка на материали, договор само за отдаване под наем на механизация, не служат за удостоверяване на опит в изпълнението на строежи или етапи от тях.

2.1.3. Таблица трета: **„Информация за цялостно или частично изпълнени от строителя етапи или части от строежи в случаите, когато не е било издавано разрешение за строеж, завършени с вътрешноведомствени документи, аналогични на Акт образец № 15 през последните 5 години”** се попълва от изпълнители за отделни етапи или части от строежи, които по силата на нормативни документи се изпълняват без необходимост от разрешение за строеж, но при

приключването им се приемат от комисия и се съставя съответният документ по образец, аналогичен на Акт образец № 15.

Таблицата се попълва съгласно формата и съдържа следната информация:

- **годината, за която се декларира опита;**
- **наименование и местонахождение на строежа** – посочва се пълното и точно наименование на строежа и населеното място, в което се намира;
- **възложител** – пълно наименование;
- **изпълнител** – пълно наименование и правноорганизационна форма;
- **вид и дата на документа за приключен етап /част/ от строежа** – посочват се документи като сертификати, актове за предаване и приемане и др. и датата на съставянето им;
- **дата на аналогичен на Акт № 15 документ;**
- **група строежи по чл. 5, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС** – посочва се съответната група на строежа, определена от възложителя в тръжната документация;
- **обем в стойностно изражение по договор** – посочва се стойността в хил. лв. съгласно сключения с възложителя договор;
- **описание на строежа** – описват се достатъчно подробно видовете работи, които са извършени на строежа за съответния етап или част от него. От описанието трябва да се получи ясна представа за изпълнените строително-монтажни работи за етапа или частта, за която се отнасят;
- **референция или удостоверение за добро изпълнение /ако е приложимо/** - строителят може като допълнително доказателство за своя опит да представи референция или удостоверение за добро изпълнение от възложители, издадени във форма и съдържание съгласно практиката на възложителя.

Документи за удостоверяване на опита за изпълнените етапи или части от строежи без издадено разрешение за строеж:

- **договор:**
 - **за строително-монтажни работи** за цялостно или частично изпълнен етап /част/ от строежа или
 - **за доставка и монтаж** или
 - **рамков с възлагателно писмо;**
- **документ, удостоверяващ приключването на етап /част/ от строежа;**
- **документ, аналогичен на констативен Акт образец № 15;**

Допълнителен документ за удостоверяване на опита, ако е приложим:

- **референция или удостоверение за добро изпълнение.**

2.1.4. В Таблица четвърта „**Информация за изпълнените от строителя отделни видове СМР през последните 5 години**” се посочват отделните видове СМР от позиция „строителство” на КИД-2008.

Таблицата се попълва съгласно формата и съдържа следната информация:

- **годината, за която се декларира опита;**
- **вид на СМР** - посочва се вида на СМР съгласно сключения договор;
- **код по КИД-2008** - посочва се класа на СМР с цифровия код от КИД-2008;
- **възложител** - пълно наименование;
- **дата на приемо-предавателния протокол** – посочва се датата, на която е подписан протокола между изпълнителя и възложителя;

- **обем в стойностно изражение** - посочва се стойността в хил. лв. съгласно сключения с възложителя договор;
- **описание на СМР** – описват се достатъчно подробно изпълнените отделни видове СМР;
- **референция или удостоверение за добро изпълнение** /ако е приложимо/ - строителят може като допълнително доказателство за изпълнените отделни видове СМР да представи референция или удостоверение за добро изпълнение от възложители, издадени във форма и съдържание съгласно практиката на възложителя.

Документи за удостоверяване на изпълнените отделни видове СМР:

- **договор:**
 - за строително-монтажни работи или
 - за доставка и монтаж ;
- **приемо-предавателен /констативен/ протокол** за извършени и приети СМР.

Приемо-предавателният /констативен/ протокол следва да съдържа минимум следната информация:

- дата и място на подписване на протокола;
- видовете СМР, които са изпълнени;
- договора, за който се отнасят СМР;
- текст, от който да е видно, че изпълнените СМР са приети без забележки от възложителя;
- подпис на лицето, представляващо изпълнителя и подпис на лицето, представляващо възложителя

Акт образец № 19, количествено-стойностни сметки и платежни документи, не са доказателство за цялостно приключен договор за изпълнени СМР и приемането им от възложителя без възражения.

2.2. Производствен опит извън Р България.

В Таблица: „**Информация за изпълнените от строителя строежи /етапи, части от строежи/ през последните 5 години извън Р България**” се посочват цялостно изпълнени строежи или етапи /части/ от тях, на които строителят е бил главен изпълнител или подизпълнител.

Таблицата се попълва съгласно формата и съдържа следната информация:

- **годината, за която се декларира опита;**
- **наименование и местонахождение на строежа** - посочва се пълното и точно наименование на строежа и населеното място, в което се намира;
- **държава;**
- **възложител** – пълно наименование;
- **главен изпълнител** – пълно наименование и правноорганизационна форма;
- **подизпълнители** - пълно наименование и правноорганизационна форма;
- **вид и дата на документа за приключване на строежа /етап, част/** - посочва се вида на документа, съгласно действащата нормативна уредба на съответната държава, с който е приключен и предаден на възложителя строежа /етапа, частта/ и датата на съставянето на документа;
- **обем в стойностно изражение по договор** – посочва се стойността в хил. лв. съгласно сключения с възложителя договор;
- **описание на строежа** – описват се достатъчно подробно видовете работи, които са извършени на строежа или за съответния етап /част/ от него;

- **референция или удостоверение за добро изпълнение** /ако е приложимо/ - строителят може като допълнително доказателство за своя опит да представи референция или удостоверение за добро изпълнение от възложители, издадени във форма и съдържание съгласно практиката на възложителя.

Документи за удостоверяване на опита за изпълнените строежи /етапи или части от строежи/ извън Р България:

- **договор за строително-монтажни работи** за цялостно изпълнение или отделен етап /част/ от строежа;
- **документ от съответната държава, удостоверяващ приключването на строежа /етап, част от него/.**

Допълнителен документ за удостоверяване на опита, ако е приложим:

- **референция или удостоверение за добро изпълнение.**

Документите за опит извън Р България се прилагат във вид на копие, придружено с превод на български език от оторизиран преводач.

Раздел V. Финансова информация

Неразделна част от заявлението за първоначално вписване е декларация от строителя, която обхваща информация за последните три финансови години, която се извлича от годишните финансови отчети. Строителят попълва в декларацията следната информация от отчетите:

НПП /хил. лв./	<i>*Попълват се в хиляди лева нетните приходи от продажби, ред 15100 от отчета за приходите и разходите*</i>
ДМА /хил. лв./	<i>*Попълват се в хиляди лева дълготрайните материални активи, ред 02200 от счетоводния баланс*</i>
Средносписъчна численост на персонала /бр./	<i>*Попълва се броят на средносписъчната численост на персонала, ред 1000 от отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд*</i>

Неразделна част от заявлението за първоначално вписване е декларация от строителя по образец за наличието на валидна застраховка „професионална отговорност” съгласно чл.15, ал.1, т.7 от ЗКС във връзка с чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Приета с ПМС №38 от 24.02.2004г., обн., ДВ, бр.17 от 02.03.2004г.), която съответства на заявления от мен обхват на вписване в ЦПРС.

Минимални застрахователни суми за строителя по Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн., ДВ, бр. 17 от 2 Март 2004 г./:

1. за строежи **първа категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ - **600 000 лв.;**
2. за строежи **втора категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ - **400 000 лв.;**
3. за строежи **трета категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ - **200 000 лв.;**
4. за строежи **четвърта категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ - **100 000 лв.;**
5. за строежи **пета категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ - **70 000 лв.**

Необходимо е съответствие между заявената категория строежи и размера на сключената застраховка към датата на подаване на заявлението.

Неразделна част от заявлението за първоначално вписване е декларация от строителя по образец за преминато през последните 12 месеца обучение по Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр.102 от 22.12.2009г.

За вписване на строител в Централния професионален регистър на строителя се заплаща цена, съгласно приетите цени от Общото събрание на Камарата на строителите в България, както следва:

Използване на блок „Първоначално вписване в регистъра и издаване на удостоверение за вписване“:

- **0,1%** от НПП за последната финансова година, но не по-малко от **1 200 лв.**
- максимален размер на цената за вписване в регистъра и издаване на удостоверение за вписване – **30 000 лв.**
- цените са без включен ДДС.

При неизпълнение на изискванията на чл. 15, ал. 1 от ЗКС и чл.9, ал. 2, ал. 3 или ал.4 от Правилника на строителите на заявителя се възстановява 90% от внесената сума.

Банкова сметка за заплащане на цената за вписване в регистъра и издаване на удостоверение за вписване:

Камара на строителите в България

IBAN: BG64STSA93000014251730

BIC: STSABGSF

„Банка ДСК“ ЕАД

ФЦ „Московска“.

Основание за превод: Цена за вписване в регистъра и издаване на удостоверение за вписване.

В. Приложими документи:

1. Дипломи, удостоверяващи техническата правоспособност и квалификацията на технически правоспособния персонал;
2. Справка от НАП за актуално състояние на всички действащи трудови договори към датата на подаване на заявлението;
3. Документи (лицензи, сертификати и др.), разрешаващи на строителя или на неговите работници да извършват строителство, свързано с изграждането или ползването на съоръжения с повишена опасност – при наличие;
4. Удостоверение от регистъра по чл. 165, ал.1 от Закона за културното наследство към Министерство на културата, съгласно Наредба Н-3 от 06.04.2011 г. за условията и реда за

създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация (обн., ДВ, бр. 32 от 19.04.2011 г.) в случаите по чл. 15, ал. 4 от Закона за камарата на строителите – при наличие;

5. В случаите на чл.15, ал.4 от ЗКС за изпълнение на обекти по чл.137, ал.1, т.1, б. „м” от ЗУТ строителят представя становище от НИНКН – при наличие;

6. Декларация по образец за техническа съоръженост;

7. Декларация за проведено обучение по Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр.102 от 22.12.2009г.

8. Декларация от строителя по образец, за липсата или за наличието на наказания от контролните органи за нарушения по Закона за устройство на територията;

9. Декларация във връзка с чл.9, ал.2, ал.3 и ал. 4 от Правилника и чл.16, ал.3, т.9 от ЗКС относно финансова информация за последните три финансови години;

Ако строителят, от създаването си, е осъществявал дейност по-малко от 3 години или е регистрират в ТР през годината на подаване на заявлението за вписване в ЦПРС попълва числото „0” (нула) в съответните редове в таблицата.

10. Декларация във връзка с чл.15, ал.1, т.1 от ЗКС за наличието или липсата на ликвидни и изискуеми публични данъчни задължения и задължения за задължителни осигурителни вноски, както и лихви, свързани с тези задължения, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията то се посочва техния размер към датата на подаване на заявлението;

11. Декларация по образец за наличието на валидна застраховка „професионална отговорност” съгласно чл.15, ал.1, т.7 от ЗКС във връзка с чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Приета с ПМС №38 от 24.02.2004г., обн., ДВ, бр.17 от 02.03.2004г.);

12. Платежен документ за внесена цена за вписване в регистъра - заверен екземпляр от обслужващата банка;

13. Документи по Раздел IV – Производствен опит;

Настоящите указания са приети от Комисията с Протокол №2/18.09.2007г., доп. и изм. с Пр. №465/27.09.2012г., доп. и изм. с Пр. №487/10.01.2013г., доп. и изм. с Пр. №502/07.03.2013г., доп. и изм. с Пр. №587/22.11.2013г., доп. и изм. с Пр. №612/06.03.2014г., доп. и изм. с Пр. №1089/11.01.2018г., доп. и изм. с Пр. №1224/11.04.2019г.